

KINNITATUD

direktori käskkirjaga nr 5-Ü 15.09.2015.a

MUUDETUD

direktori käskkirjaga nr nr 6-Ü 29.11.2016.a

MUUTMISEL 2021/22 äa.



**Järvakandi Kooli**

**ÕPPEKAVA**

**Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise  
korraldus**

## **Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus**

### **1.1 Hindamise alused**

Hindamisel järgitakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ §29 sätestatud ning juhendatakse „Põhikooli riiklikust õppekavast“ §19 - §22.

Käitumise hindamise aluseks on üldinimlikud ja ühiskondlikud väärtused ning kooli kodukorras sätestatud nõuded.

Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus, järjekindlus õppeülesannete täitmisel ja korrektne suhtumine õppevahenditesse.

Kui õpilasele on koostatud ja direktori otsusega kinnitatud individuaalne õppekava, arvestatakse individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

Õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord on sätestatud kooli kodukorras.

### **1.2 Hindamise eesmärk**

- 1) toetada õpilase arengut ja õppimist;
- 2) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 3) suunata õpilast vastutust võtma oma õppimise ja käitumise eest;
- 4) anda õpilasele ja tema vanemale tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
- 5) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 6) kaasata õpilane enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni;
- 7) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 8) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

### **1.3 Kujundav hindamine**

Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus

- analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist,
- antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta,
- innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel
- ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.

Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja

väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta. Õpimapp sobib arenguestluse alusmaterjaliks.

Arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

#### **1.4 Teadmiste ja oskuste hindamine**

- 1) Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja –viise: eksam, (hindeline) arvestus, uurimistöö, kontrolltöö, kirjandi/essee/jutu kirjutamine, esitlus (valminud töö tutvustamine), suuline vastamine, tunnikontroll, rühmatöö tulemus, rühmatöös osalemine, seisukohtade põhjendamine arutlusel, praktiline/laboritöö, tunnitöö, iseseisev töö, loovtöö, projekti töö.
- 2) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, kusjuures õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse vastavalt koolisisesele hindamissüsteemile vastavate numbriliste hinnetega või sõnaliste hinnangutega.
- 3) Õppeveerandi algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
- 4) Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viie palli süsteemis:
  - hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
  - hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
  - hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;

- hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

Lubatud on kasutada õpilase motiveerimiseks hindamisel märki „+“ (v.a. kokkuvõtval hindamisel).

2) Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemusi järgmise skaala alusel:

„5” („väga hea”)	90-100% võimalikust punktide arvust;
„4” („hea”)	75-89% võimalikust punktide arvust;
„3” („rahuldav”)	50-74% võimalikust punktide arvust;
„2” („puudulik”)	20-49% võimalikust punktide arvust;
„1” („nõrk”)	0-19% võimalikust punktide arvust.

- 3) Oodatavate õpitulemuste saavutatust kontrollivate oluliste õpiülesannete aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ning teatatakse õpilasele vähemalt 5 õppepäeva enne töö toimumist ning avalikustatakse e-koolis I trimestri algul. Õpetaja ja õpilaste vahelisel kokkuleppel on võimalikud muudatused trimestri jooksul.
- 4) Kirjalikud tööd tagastab õpetaja hinnatult vähemalt 5 õppepäeva, suuremahuliste tööde puhul 10 õppepäeva jooksul pärast töö tegemist.
- 5) Kodused tööd teatab õpetaja klassis õppetunni jooksul, seejärel kannab need sama päeva jooksul e-kooli. Õpilane kohustub koduse töö kirja panema juba tunnis, e-kool on vaid meeldetuletuseks, lapsevanema teavitamiseks või juhuks, kui õpilane on puudunud.
- 6) Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, tehakse vajadusel sellekohane märges õpilase tööle.
- 7) Diferentseeritult hinnatakse püsiva kirjaliku kõne puudega õpilast. Hindamisel arvestatakse kõikides ainetes düsgraafialem omaseid spetsiifilisi vigu. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks. Püsiva kirjaliku kõne puudega on õpilane (düsgraafik), kes saab regulaarselt logopeedilist ravi ja/või õpilane, kellega aineõpetaja töötab individuaalselt logopeedi nõuannete järgi. Kui õpilase kirjaliku kõne puue ei korrigeeru kestval logopeedilisel ravil, hinnatakse tema kirjalikke töid diferentseeritult. Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafialem omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi. Üht liiki vead loetakse üheks veaks.

Eraldi vealiigiks loetakse järgmised eksimused:

- pika täishääliku (koli taga - kooli taga),
- ülipika täishääliku (vaatas male – vaatas maale),
- pika suluta kaashääliku (lõi kana ära – lõi kanna ära),
- ülipika suluta kaashääliku (läks lina – läks linna),
- pika sulghääliku (kukked – kuked),

- ülipika sulghääliku märkimisel (koti – kotti ; kõikki – kõiki).

Kokku on 7 vealiiki. Ortograafiavigu ei loeta raskema kaaluga vigadeks.

- 8) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega «nõrk».
- 9) Kui olulist hindelist tööd - kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust, on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud panemata (e-koolis märges X), antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord on sätestatud kooli õppekava lisas (lisa 13) ja avalikustatud kooli kodulehel.
- 10) 8.klassi õpilastele toimub ühes õppeaines üleminekuksam. Üleminekuksami korraldamise tingimused, kord ja hindamine on sätestatud kooli õppekava lisas (lisa 14) ja avalikustatud kooli kodulehel.

## **1.5 Teadmiste ja oskuste kontroll**

### ***Tunnikontroll***

- hõlmab kuni kahe ainetunni materjali ja kestab kuni 15 minutit;
- võib korraldada ilma ette teatamata;
- õppepäeva jooksul tehtavate tunnikontrollide arv ei ole piiratud;
- tunnikontrolli hindeid reeglina ei saa parandada, kuid erandkorras saab seda teha aineõpetajaga kokkuleppel;
- mitu tunnikontrolli hinnet võib moodustada ühe koondhinne. Selle kohta on märges õpetaja töökavas.

### ***Arvestuslik ülesanne (e-koolis „ülesanne“)***

- mahu otsustab õpetaja ja töö kestab maksimaalselt 45 minutit;
- tööde toimumisaja teatab aineõpetaja ja fikseerib e-koolis;
- töö sisu ja meetodid valib õpetaja;
- töö sooritamine on kõigile õpilastele kohustuslik ja arvestusliku ülesande hinne on oluline hinne;
- trimestri viimane töö planeeritakse arvestusega, et õpilasele jääb võimalus ka järelevastamiseks.

### ***Kontrolltöö (e-koolis „kontrolltöö“)***

- trimestri õpitulemuste omandamist kontrolliv töö;
- töö kestab maksimaalselt 45 minutit;
- tööde toimumisaja teatab aineõpetaja ja fikseerib e-koolis kontrolltööde plaanis;
- päevas võib õpilastele planeerida ühe kontrolltöö, nädalas mitte rohkem kui kolm kontrolltööd;
- kontrolltöö sooritamine töö on kõigile õpilastele kohustuslik ja kontrolltöö hinne on oluline hinne;

- trimestri lõpus tehtav töö planeeritakse arvestusega, et õpilasele jääb võimalus ka järelevastamiseks.

### ***Referaat, kodukirjand, kodulugemine***

- teemad ja nõuded tehtavatele töödele on õpetaja töökavas.

### **1.6 Käitumise ja hoolsuse hindamine**

Õpilase käitumisele ja hoolsusele antakse suulisi ja/või kirjalikke hinnanguid. Õpilase käitumisele hinnangu andmisel lähtutakse kooli kodukorra reeglite järgimisest ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide põhimõtetest.

Käitumise hinne sisaldab hinnangut õpilase käitumisele kogu koolisoldud aja kohta, see hõlmab käitumist ainetundides ja ka väljaspool ainetunde (vahetundides, sööklas, üritustel-aktustel, õppekäikudel, matkapäeval, pärast tunde saalis või raamatukogus, huviringi või trenni algust oodates, pärast tunde garderoobis kojuminekuks valmistudes, kooli välisterritooriumil jne).

Käitumise hinde paneb välja klassijuhataja, kes võtab arvesse ka aineõpetajate hinnanguid.

Käitumise ja hoolsuse kohta antakse õpilasele ja ta vanemale kirjalikku tagasisidet e-kooli vahendusel ning trimestri ja õppeaasta lõpus klassitunnistusel. Käitumishinne kantakse ka kooli õpilasraamatusse.

#### ***Käitumise hindamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:***

“*eeskujulik*” – õpilane järgib harjumuspäraselt ja järjepidevalt kooli kodukorda ning tema käitumine on eeskujuks kaasõpilastele igas olukorras;

“*hea*” – õpilane järgib kooli kodukorda ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide põhimõtteid;

“*rahuldav*” – õpilasel esineb eksimusi kooli kodukorra ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide vastu, õpilane vajab õpetajate ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist;

“*mitterahuldav*” – õpilasel esineb pidevalt distsipliini rikkumisi ning õpilane ei allu õpetajate ja koolitöötajate korraldustele. Õpilasel esineb korduvaid hilinemisi ja põhjuseeta puudumisi. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

Käitumise aastahindeks pannakse «mitterahuldav» kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selleks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjenduse, milles on arvestatud ka õpilase ja/või lapsevanema seisukohti ja ettepanekuid.

#### ***Hoolsuse hindamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:***

“*eeskujulik*” – õpilasel on õppevahendid alati kaasas, korrektsed ja puhtad. Vihikud ja tööd on vormistatud nõuetekohaselt. Käekiri on korrektne. Kodused ülesanded on ette valmistatud, ta töötab tunnis aktiivselt kaasa, on kohusetundlik ja õpib võimetekohaselt;

“*hea*” – õpilasel on õppevahendid enamasti kaasas ja kodused ülesanded üldiselt ette valmistatud. Käekiri on korrektne. Ta töötab tunnis kaasa, on enamasti kohusetundlik ja õpib võimetekohaselt;

“*rahuldav*” – õpilase töövahendid on sageli kodus, kodused ülesanded on ette valmistamata, õppetöö ajal ta segab kaasõpilasi ning kaasatöötamiseks vajab sageli õpetaja suunavaid märkusi. Käekiri on loetav;

hindegas «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid ja muid kohustusi, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.

„mitterahuldav” – õpilasel puuduvad sageli töövahendid, kodused ülesanded on enamasti ette valmistamata, ta ei õpi võimetekohaselt ning suhtub õppimisse vastutustundetult. Õppetöö ajal õpilane segab pidevalt kaasõpilasi.

### **1.7 Kokkuvõttev hindamine**

- 1) Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestri hinneteks ning trimestri hinnete koondamine aastahinneteks. Koondhinded esitatakse viie palli süsteemis.
- 2) Trimestri hinne/hinnang pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete/hinnangute alusel. Kokkuvõttev hinne ei ole kõikide hinnete aritmeetiline keskmine, vaid selle määrab aineõpetaja, arvestades trimestri jooksul saadud tunnihindeid, kontrolltööde ja teiste oluliste tööde hindet, ning õpilase panust ja arengut trimestri jooksul.
- 3) Õpilasele, kes on trimestri jooksul toimunud ainetundidest vähemalt pooled puudunud ning ei ole trimestri lõpuks nõutavaid ülesandeid täitnud, võib jätta trimestri hinne välja panemata (e-koolis märke \*). Talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal õppeperioodi lõpuni. Õppeaine trimestri hinne pannakse välja pärast nõutavate ülesannete täitmist.
- 4) Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestri hinnete alusel enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäetakse täiendavale õppetööle või kellele on määratud järeleksam, pannakse aastahinne välja pärast täiendava õppetöö tulemusi.
- 5) Õpilasele, kellel on õppeperioodi lõpuks trimestri hinne välja panemata (e-koolis märke \*) ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul sellel trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».
- 6) 9. klassi õpilastele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- 7) Õppeainete kokkuvõtvad trimestri ja aastahinded kantakse e-kooli ja -tunnistusele, aastahinded ka õpilasraamatusse.

### **1.8 Täiendavale õppele jätmise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise üldised tingimused ja kord**

- 1) Trimestri hinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmise klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmise klassi üleviimise otsus tehakse enne viimase trimestri lõppu.
- 2) Punktis 1 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajaks.
- 3) Õpilane, kelle käitumise aastahinne on «mitterahuldav», viiakse üle järgmise klassi, kui ta õppeedukus on vähemalt rahuldav.
- 4) Kui õpilane on puudunud kehalise kasvatusetundidest haiguse tõttu pikemat aega, võib jätta trimestri hinne välja panemata (e-koolis märke \*) ja aastahinde võib välja panna kahe trimestri hinne alusel.

- 5) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestri hinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk”.
- 6) Täiendav õppetöö kestab pärast õppeperioodi lõppu 10-15 õppepäeva. Õppepäeva pikkus võib olla kuni viis õppetundi.
- 7) Täiendaval õppetööl täidab õpilane õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis aitavad omandada nõutavaid teadmisi ja oskusi.
- 8) Täiendava õppetöö perioodil kontrollitakse ja hinnatakse õpilase teadmiste ja oskuste omandamist. Hinded kantakse e-kooli päevikusse.
- 9) Kokkuleppel lapsevanemaga võib õpilase jätta konsultatiivsele õppetööle pärast õppeperioodi lõppu, et toetada õpilase arengut ning aidata omandada põhjalikumalt teadmisi ja oskusi. Antud õppetöö toimub osapoolte kokkuleppel. Konsultatiivne õppetöö ei kajastu e-päevikus. Õppetöö lõppedes annab õpetaja lapsevanemale kirjaliku/suulise tagasiside.
- 10) Õpilane jäetakse klassikursust kordama, kui õpilasele rakendatud tugisüsteemid ja täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud või õpilane ei ole osalenud täiendaval õppetööl.
- 11) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
- 12) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk». Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

## **1.9 Põhikooli lõpueksamid ja lõpetamine**

- 1) Põhikooli riikliku õppekava järgi õppiv 9.klassi õpilane sooritab põhikooli lõpetamiseks järgmised ühtlustatud küsimustega eksamid: eesti keel ja kirjandus, matemaatika, õpilase valikul eksam (valikeksam) järgmiste õppeainete hulgast: inglise keel, vene keel, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia, ajalugu, ühiskonnaõpetus.a
- 2) Põhikoolilõpetaja teatab kooli juhtkonnale 1. veebruariks õppeaine, milles ta soovib sooritada valikeksami.
- 3) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt „rahuldava“ tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
- 4) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele: kellel on üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne; kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.



- 5) Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid seaduses sätestatud eritingimusel.

#### **1.10 Hinde vaidlustamine ja vaidlusküsimuste lahendamine**

- 1) Õpilase hindamisel koolis tekkinud eriarvamuste ja vaidlusküsimuste lahendamiseks pöörduvad õpilane või lapsevanem esmalt aineõpetaja ja siis klassijuhataja poole. Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja hindekriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.
- 2) Vaidlusküsimuse püsijäämisel on õpilasel või tema seaduslikul esindajal õigus hinne vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult põhjendustega taotluse koos vaidlustatava kirjaliku töö koopiaga.
- 3) Direktor teavitab otsusest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.