



KINNITATUD
direktori käskkirjaga nr 5-Ü 15.09.2015.a
MUUDETUD
direktori käskkirjaga nr nr 6-Ü 29.11.2016.a
MUUDETUD
direktori käskkirjaga nr nr 1-Ü 01.09.2022.a

Väljavõte Järvakandi Kooli õppekavast

6. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

1. Üldsätted.....	2
1.1. Hindamise alused	2
1.2. Hindamise eesmärk	2
2. Teadmiste ja oskuste hindamine.....	2
2.1. Õppimist toetav hindamine	2
2.2. Teadmiste ja oskuste hindamine	3
2.3. Teadmiste ja oskuste kontroll.....	8
2.4. Kokkuvõttev hindamine	10
2.5. Täiendavale õppele jätmise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise üldised tingimused ja kord	10
2.6. Põhikooli lõpueksamid ja lõpetamine	11
3. Käitumise ja hoolsuse hindamine	12
3.1. Käitumise ja hoolsuse hindamine.....	12
4. Hinde vaidlustamine ja vaidlusküsimuste lahendamine	12
5. Rakendussätted	13

1. Üldsätted

1.1. Hindamise alused

Hindamisel järgitakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ §29 sätestatud ning juhendatakse „Põhikooli riiklikust õppekavast“ §19 - §22.

Käitumise hindamise aluseks on üldinimlikud ja ühiskondlikud väärtused ning kooli kodukorras sätestatud nõuded.

Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus, järjekindlus õppeülesannete täitmisel ja korrektne suhtumine õppevahenditesse.

Kui õpilasele on koostatud ja direktori otsusega kinnitatud individuaalne õppekava, arvestatakse individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

Õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord on sätestatud kooli kodukorras.

1.2. Hindamise eesmärk

- 1) toetada õpilase arengut ja õppimist;
- 2) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 3) suunata õpilast vastutust võtma oma õppimise ja käitumise eest;
- 4) anda õpilasele ja tema vanemale tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 5) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 6) kaasata õpilane enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni;
- 7) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamiseks;
- 8) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

2. Teadmiste ja oskuste hindamine

2.1. Õppimist toetav hindamine

- 1) Õppimist toetavat hindamist kasutatakse koolis kui kujundavat hindamist. Õppimist toetav hindamise all mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus:
 - analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist;
 - antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta;
 - innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele;
 - kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

- 2) Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- 3) Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- 4) Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.
- 5) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta. Õpimapp sobib arenguestluse alusmaterjaliks.
- 6) Arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

2.2. Teadmiste ja oskuste hindamine

- 1) Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja –viise: eksam, (hindeline) arvestus, uurimistöo, kontrolltöö (va valikained), kirjandi/essee/jutu kirjutamine, esitlus (valminud töö tutvustamine), suuline vastamine, tunnikontroll, hindeline tunnitöö, rühmatöö tulemus, rühmatöös osalemine, seisukohtade põhjendamine arutlusel, praktiline/laboritöö, tunnitöö, iseseisev töö, loovtöö, projekti töö.
- 2) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, kusjuures õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse vastavalt koolisisesele hindamissüsteemile vastavate numbriliste hinnetega või sõnaliste hinnangutega.

Tabel. 1 Hindamise tabel

1.klass	osaoskuse õpitulemused on saavutamata	osaoskuse õpitulemused on valdavalt saavutamata	osaoskuste õpitulemused on osaliselt saavutatud	on lähedal osaoskuste õpitulemuste saavutamisele	on osaoskuste õpitulemused saavutanud täiel määral	
„arvestatud/ mittearvestatud“	õppeaine õpitulemused on valdavalt saavutamata		õppeaine õpitulemused on üldiselt saavutatud			
Kooli õppekava	mittearvestatud		arvestatud			
PGS	1-nõrk	2 - puudulik		3 - rahuldav	4 - hea	5 - väga hea
PGS %	0-19	20-34	35-49	50 - 74	75 - 89	90 - 100
Diferentseeritud hindamine	2 - nõrk või puudulik		3 - rahuldav	4 - hea	5 - väga hea	
Diferentseeritud hindamine %	IÕK õpitulemused saavutamata		35 - 64	65 - 79	80 - 100	

- 3) Trimestri algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
- 4) I ja II kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel mitteeristavat (arvestatud, mittearvestatud) hindamist järgmistes õppeainetes: kehaline kasvatus, muusika, kunst ja tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus, inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus ja arvutiõpetus.
- 5) Mitteeristaval hindamisel kasutatakse kaheastmelist tähtskaalat, kus „A“ on „arvestatud“/ ja „MA“ on „mittearvestatud“.
 - hinnang „A“ antakse, kui õpilane on üldiselt saavutanud tema õppe aluseks oleva õppekavaga seatud õpitulemused ja arengu eesmärgid;
 - hinnang „MA“ antakse, kui teadmised ja oskused on valdavalt omandamata või ülesanne on sooritamata. antakse, kui õpilane on kasutanud ebaausaid võtteid (nt mahakirjutamine, plagiaat) või esitatu ei vasta tööjuhendile.
- 6) Loov- ja oskusainetes (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tehnoloogiaõpetus, käsitöö ja kodundus) ei eelistata hindamisel andekust, vaid õpilaste püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis, teoreetilisi teadmisi ja arengut.

Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

- 7) Loovainetes ja kehalises kasvatuses juhul, kui õpilane osaleb regulaarselt huvikoolide või spordiklubide tegevuses, mis ületab õppekavas kehtestatud vastavate õppetundide mahtu, direktoril õigus õpilane lapsevanema ja/või huvikooli või spordiklubi avalduse alusel vastavates õppeainetes õppetööst vabastada.
- 8) 1. klassis kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel sõnalisi hinnanguid. Sõnalisi hinnanguid kasutatakse 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kaks korda õppeaastas (I poolaasta ja II poolaasta).
- 9) Sõnalise hinnangu skaala punktis 2 Tabelis 1:
 - hindegga „5” ehk „väga hea” - on osaoskuste õpitulemused saavutanud täiel määral;
 - hindegga „4” ehk „hea” – on lähedal osaoskuste õpitulemuste saavutamisele;
 - hindegga „3” ehk „rahuldav” - osaoskuste õpitulemused on osaliselt saavutatud;
 - hindegga „2” ehk „puudulik” - osaoskuste õpitulemused on valdavalt saavutamata;
 - hindegga „1” ehk „nõrk” - osaoskuste õpitulemused on saavutamata.

Poolaasta lõpul koostatav sõnaline hinnang väljendab:

- millises osas on õpilane soovitud tulemused saavutanud;
- millises osas on õpilasel vajakajäämisi;
- kuidas saavutatatu seondub õpilase varasemate oskuste/õpitulemuste ning tema võimete ja vajadustega.

10) I ja II kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel põhiainetes (eesti keel, kirjandus, inglise keel, matemaatika, loodusõpetus, B-võõrkeel keel 6. klassis, ajalugu 5. - 6. klassis) ja III kooliastmes kõikides õppeainetes (v.a valikaine tunnid) eristavat hindamist. 3.klassis ei hinnata õpilast inglise keeles numbriliselt, hinnates kasutatakse sõnalisi hinnanguid. Eristaval hindamisel kasutatakse viieastmelist skaalat, kus hinne „5“ on „väga hea“, „4“ – „hea“, „3“ – „rahuldav“, „2“ – „puudulik“ ja „1“ – „nõrk“:

11) hindegga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

- hindegga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- hindegga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasise õppimisel või edasises elus;
- hindegga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas

on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;

- hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

Lubatud on kasutada õpilase motiveerimiseks hindamisel märki „+“ (v.a. kokkuvõtval hindamisel). Sõltuvalt ainest, õpilase individuaalsusest, töö mahust, ülesannete keerukusest, vigade arvust ja liigist, võib õpetaja rakendada hindamisel ± 5 protsendimäära. Õpetaja võib protsessihinnete puhul kasutada numbrilisele hindele lisaks märki „+” ja „-”, kokkuvõtivate hinnete puhul mitte.

12) Suuremate kirjalike tööde hindamise protsendiskaala arvestamisel lähtutakse

- töö üldmahust;
- ülesannete raskusastmest;
- hariduslikest erivajadustest;
- individuaalsest eripäras/suutlikkusest.

13) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk”.

14) Individuaalse õppekava järgi õppija hindamise erisused on märgitud IÕK-s.

IÕK järgi õppivale õpilasele võib teha järgmisi mööndusi:

- anda rohkem aega ja kindlustada sobiv;
- rahulik keskkond vastamiseks, vajadusel individuaalne vastamine õpetaja juhendamisel;
- lubada õpilasel täita ülesandeid alternatiivsel viisil (nt testid valikvastustega);
- lubada kasutada abimaterjale (skeemid, algoritmid, reeglite või näidiste kogumikud);
- lihtsustada ülesannete juhiseid või küsimusi, jõukohastada õppetekste;
- lubada kasutada arvutit ülesannete lahendamiseks.

15) Põhikooli õpilase ainealasest madalast võimekusest tulenevalt või individuaalse õppekava alusel õppides hinnatakse õpilast hindega „DH”, kui kokkulepitud kohanduste toel (abivahendid, lisajuhendamine vms) suudab õpilane riiklikus õppekavas toodud õpiväljundid saavutada. Kui õpilase IÕK näeb ette diferentseeritud hindamist konkreetses aine(te)s, valdkonnas või osaoskuses, siis hinnatakse 35 % õigete vastuste korral tööd hindega „3”, lisaks märke „hinnatud diferentseeritult”.

16) Õppenõukogu otsusega määratud erivajadustega õpilaste hindamisel tööõpetuses, muusikas, kunstis, käsitöös, tehnoloogiõpetuses ja meditsiinilisse erigruppi kuuluvate õpilaste hindamisel kehalises kasvatuses võib kasutada hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud” ka III kooliastmes (välja arvatud 9. klassi aastahinne ja trimestri hinne).

Meditsiinilisse erigruppi kuuluvate õpilased:

- pikaajaliste või püsivate tervisehäiretega lapsed ja noorukid;
- ebapiisava kehalise ettevalmistusega ja/või ajutiste tervisehäiretega lapsed ja noorukid;
- ägedate haiguste põdemise järel lühiajaliselt säästvat režiimi vajavad õpilased.

17) Oodatavate õpitulemuste saavutatust kontrollivate oluliste õpiülesannete aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ning teatatakse õpilasele vähemalt 5 päeva enne töö toimumist ning avalikustatakse e-päevikus. Õpetaja ja õpilaste vahelisel kokkuleppel on võimalikud ajalised muudatused.

18) Kirjalikud tööd tagastab õpetaja hinnatult vähemalt 5 õppepäeva, suuremahuliste tööde puhul 10 õppepäeva jooksul pärast töö tegemist.

19) Kodused tööd teatab õpetaja klassis õppetunni jooksul, seejärel kannab need sama päeva hiljemalt kella 17.00 jooksul e-kooli päevikusse. Õpilane kohustub koduse töö kirja panema või vaatama e-päevikust.

Kodutöö antakse õpitulemustest lähtuvalt:

- aine vastu huvi äratamiseks. Need kodutööd on probleemide lahendamise kesksed st õpilane leiab ise lahenduse. Selliste kodutööde puhul ei pea tekkima konkreetset, kirjalikult fikseeritud tulemust;
- tunnis õpitud materjali harjutamiseks. Tunnis harjutamise periood on olnud piisav kodus ülesande iseseisvaks harjutamiseks. Nendele kodutöödele annab õpetaja sõnalise kirjaliku või suulise tagasiside;
- õpitud materjali kinnistamiseks ja kasutamiseks. Oskused ja teadmised on omandatud ning õpilane ei vaja enam juhendamist ning on suuteline teadmisi ja oskusi kasutama. Õpilastele antakse tööks selged juhtnöörid. Kodutöö juhendid ja tunnis tehtud eeltöö peavad olema konkreetset ja põhjalikud, tagama õpilase individuaalse hakkamasaamise kodus. Kui kodutöö on antud, planeerib õpetaja selle kontrollimiseks (kodutööst arusaamine ja raskuste väljaselgitamine) järgmise tunni ajal;
- Koduste tööde tegemine on õpilastele kohustuslik. Õpetaja ei hinda koduseid töid hindeliselt. Õpetajal on õigus panna õpilasele „arvestatud“. Tegemata kodutööd märgib õpetaja e-kooli päevikusse märkega „X“.
- 1.klassis üldjuhul koduseid õpiülesandeid ei anta. Pühadejärgseks ning vaheajajärgseks päevaks õpilastele koduseid õpiülesandeid ei anta. Õpilasel on õigus saada oma ja lapsevanemal lapse hinnete kohta teavet aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt. Kool teavitab õpilast ja vanemat õpilase hinnetest e-kooli päeviku, õpilaspäeviku ning õppeaasta lõpus kokkuvõtvatest hinnetest tunnistuse kaudu.

- 20) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „2” ehk „puudulik” või „1” ehk „nõrk”, „mittearvestatud” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks lisa-aeg, mis lepitakse kokku õpilasega. E-koolis kasutatakse tegemata või esitamata tööde korral märget „X”. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord on sätestatud kooli õppekava lisas (lisa 13) ja avalikustatud kooli kodulehel.
- 21) 8. klassi õpilastele toimub ühes õppeaines üleminekueksam. Üleminekueksami korraldamise tingimused, kord ja hindamine on sätestatud kooli õppekava lisas (lisa 14) ja avalikustatud kooli kodulehel.
- 22) Õpilane peab põhikooli III astmel sooritama läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline. Loovtöö teemad ja juhendajad kinnitatakse direktori käskkirjaga. Loovtöö kokkuvõttev hinne on numbriline. Hindamisel kasutatakse viieastmelist skaalat, kus hinne „5” on „väga hea”, „4” – „hea”, „3” – „rahuldav”, „2” – „puudulik” ja „1” – „nõrk”.

2.3. Teadmiste ja oskuste kontroll

1) Tunnikontroll

- hõlmab kuni kahe ainetunni materjali ja kestab kuni 15 minutit;
- võib korraldada ilma ette teatamata;
- õppepäeva jooksul tehtavate tunnikontrollide arv ei ole piiratud;
- tunnikontrolli hindeid reeglina ei saa parandada, kuid erandkorras saab seda teha aineõpetajaga kokkuleppel;
- mitu tunnikontrolli hinnet võib moodustada ühe koondhinde;
- tunnikontrollidel ei ole järelevastamise kohustust, kui see ei moodusta koondhinnet mitmest tunnikontrollist.

2) Kontrolltöö (e-päevikus „kontrolltöö“)

Kontrolltöö all mõistetakse kirjalikku või suulist teadmiste kontrolli ühe või mitme tervikliku teema piires.

- kontrolltöö kestab maksimaalselt 45 minutit;
- tööde toimumisaja teatab aineõpetaja ja fikseerib e-koolis kontrolltööde plaanis, eelnevalt veendudes, et ei ületata päevast ja nädalast kontrolltööde arvu;
- kontrolltöö toimumise ajast teatakse õpilasele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist;
- vajadusel muudab õpetaja kontrolltöö aega kokkuleppel klassiga;
- päevas võib õpilastele planeerida ühe kontrolltöö, nädalas mitte rohkem kui kolm kontrolltööd;
- kontrolltöid ei planeerita üldjuhul esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on

tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina;

- kontrolltöö sooritamise töö on kõigile õpilastele kohustuslik ja kontrolltöö hinne on oluline hinne;
- trimestri lõpus tehtav töö planeeritakse arvestusega, et õpilasele jääb võimalus ka järelevastamiseks.

3) Arvestuslik töö

- töö kestab maksimaalselt 120 minutit;
- tööde toimumisaja teatab aineõpetaja ja fikseerib e-koolis kontrolltööde plaanis;
- arvestuslik töö kavandatakse trimestri ulatuses. Arvestusliku töö hindamise objektid, aja, vahendid ja vormi valib õpetaja;
- arvestuslike tööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega;
- töö sooritamise on kõigile õpilastele kohustuslik ja arvestusliku ülesande hinne on oluline hinne;
- ühel õppenädalal ei tohi üldjuhul olla enam kui kaks arvestuslikku tööd;
- arvestuslikku ülesannet ei planeerita üldjuhul esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina;
- arvestuslikku ülesannet ei planeerita nädalale, kus on eelnevalt märgitud vähemalt kaks kontrolltööd;
- pärast hinde teadasaamist on õpilasel õigus õpetajapoolsele seletusele selle kohta, miks ta vastava hinde sai;
- trimestri viimane töö planeeritakse arvestusega, et õpilasele jääb võimalus ka järelevastamiseks.

4) Hindeline tunnitöö

- hindelise tunnitöö maht ja ulatus sõltub konkreetse töö vormist;
- hindelise tunnitöö puhul võib õpilane kasutada kõiki oma õppematerjale ja lisamaterjale vastavalt kokkuleppel õpetajaga;
- reeglina hõlmab tunnis tehtav töö ühe ainetunni mahtu või mingit osa teemast või tunnist;
- hindelise tunnitöö etteteatamise ja sooritajad otsustab aineõpetaja;
- hindelist tunnitööd ei fikseerita eKooli kontrolltööde tabelis;
- hindelisel tunnitööl ei ole järelevastamise kohustust;
- hindelised tunnitööd on praktiline töö või ülesanne; laboratoorne töö; töölehe täitmine; kirjalik ülesannete lahendamine; paaritöö; avastusõppe meetodil tehtav töö; õpiprojekt; iseseisev töö; etteütlus; mitteametlik/ametlik kiri; e-kiri; teade; soov; jutustamine; ümberjutustamine; kokkuvõtte tegemine; lugemine; rollimängud; luuletuse esitamine jms.

5) Referaat, kodukirjand, kodulugemine

- teemad ja nõuded tehtavatele töödele on õpetaja töökavas.

2.4. Kokkuvõttev hindamine

- 1) Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestri hinneteks ning trimestri hinnete koondamine aastahinneteks. Koondhinded esitatakse viie palli süsteemis.
- 2) Trimestri hinne/hinnang pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete/hinnangute alusel. Kokkuvõttev hinne ei ole kõikide hinnete aritmeetiline keskmine, vaid selle määrab aineõpetaja, arvestades trimestri jooksul saadud tunnihindeid, kontrolltööde ja teiste oluliste tööde hindeid ning õpilase panust ja arengut trimestri jooksul.
- 3) Õpilasele, kes on trimestri jooksul toimunud ainetundidest vähemalt pooled puudunud ning ei ole trimestri lõpuks nõutavaid ülesandeid täitnud, võib jätta trimestri hinde välja panemata. Talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal õppeperioodi lõpuni. Õppeaine trimestri hinne pannakse välja pärast nõutavate ülesannete täitmist.
- 4) Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestri hinnete alusel enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäetakse täiendavale õppetööle või kellele on määratud järeleksam, pannakse aastahinne välja pärast täiendava õppetöö tulemusi.
- 5) Õpilasele, kellele on õppeperioodi lõpuks trimestri hinne välja panemata ja kes ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul sellel trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“.
- 6) 9. klassi õpilastele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- 7) Õppeainete kokkuvõtvad trimestri ja aastahinded kantakse e-päevikusse ja -tunnistusele, aastahinded ka õpilasraamatusse.

2.5. Täiendavale õppele jätmise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise üldised tingimused ja kord

- 1) Aastahinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmise klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmise klassi üleviimise otsus tehakse hiljemalt õppeaasta lõpus.
- 2) Punktis 1 sätestatud tingimusi ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajaks.
- 3) Kui õpilane on puudunud kehalise kasvatus tundidest haiguse tõttu pikemat aega, võib jätta trimestri hinde välja panemata ja aastahinde võib välja panna kahe trimestri hinde alusel.
- 4) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestri hinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“, „mittearvestatud“ või „nõrk“.

- 5) Täiendav õppetöö kestab pärast õppeperioodi lõppu 10-15 õppepäeva. Õppepäeva pikkus võib olla kuni viis õppetundi.
- 6) Täiendaval õppetööl täidab õpilane õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis aitavad omandada nõutavaid teadmisi ja oskusi.
- 7) Täiendava õppetöö perioodil kontrollitakse ja hinnatakse õpilase teadmiste ja oskuste omandamist. Hinded kantakse e-päevikusse.
- 8) Kokkuleppel lapsevanemaga võib õpilase jätta konsultatiivsele õppetööle pärast õppeperioodi lõppu, et toetada õpilase arengut ning aidata omandada põhjalikumalt teadmisi ja oskusi. Antud õppetöö toimub osapoolte kokkuleppel. Konsultatiivne õppetöö ei kajastu e-päevikus. Õppetöö lõppedes annab õpetaja lapsevanemale kirjaliku/suulise tagasiside.
- 9) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama kui õpilasel:
 - on kolmes või enamal õppeaines aastahinne „puudulik“ „mittearvestatud“ või „nõrk“;
 - täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi;
 - õpilane ei ole osalenud täiendaval õppetööl;
 - õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme;
 - on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamal õppeaines aastahinne „puudulik“, „mittearvestatud“ või „nõrk“.

Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

- 10) Tulenevalt õpilase hariduslikust erivajadusest ja tervislikust seisundist võib vanema avalduse ja õppenõukogu otsusel jätta õpilase pikendatud õppetööle individuaalse õppekava alusel, pikendades sama klassi läbimist ka järgmisel õppeaastal, kuni sügisvaheajani.
- 11) Kui kokkuvõttev hinne on jäänud välja panemata õpilase pikaajalise haiguse või mõne muu vabandava põhjuse tõttu, tehakse erisusi IÕK-s ja/või jäetakse õpilane täiendavale õppetööle.

2.6. Põhikooli lõpueksamid ja lõpetamine

- 1) Põhikooli riikliku õppekava järgi õppiv 9.klassi õpilane sooritab põhikooli lõpetamiseks järgmised ühtlustatud küsimustega eksamid: eesti keel ja kirjandus, matemaatika, õpilase valikul eksam (valikeksam) järgmiste õppeainete hulgast: inglise keel, vene keel, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia, ajalugu, ühiskonnaõpetus.
- 2) Põhikoolilõpetaja teatab kooli juhtkonnale 1. veebruariks õppeaine, milles ta soovib sooritada valikeksami.

- 3) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt „rahuldava“ tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
- 4) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele: kellel on üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne; kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- 5) Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid seaduses sätestatud eritingimusel.

3. Käitumise ja hoolsuse hindamine

3.1. Käitumise ja hoolsuse hindamine

Järvakandi Koolis õpilase käitumist ja hoolsust eraldi ei hinnata.

- 1) Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- 2) Kõik kooli töötajad märkavad ja sekkuvad koheselt turvalisust ohustavasse käitumisse.
- 3) Klassijuhataja koostöös aineõpetajatega annab lapsevanemale infot ja tagasisidet õpilase käitumise, hoolsuse ja kokkulepetest kinnipidamise kohta jooksvalt ning vähemalt üks kord õppeaastas arenguvestlusel. Vajadusel antakse märkamisest teada trimestritunnistusel.
- 4) Käitumise tagasisidestamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja kooliga seonduvatel üritustel.
- 5) Hoolsuse tagasisidestamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse; tema kohuse- ja vastutustundlikkus, töökus, järjekindlus ja püüdlikkus.
- 6) Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidiseks tegevuseks, mis toetavad õpilase arengut.

4. Hinde vaidlustamine ja vaidlusküsimuste lahendamine

- 1) Õpilase hindamisel koolis tekkinud eriarvamuste ja vaidlusküsimuste lahendamiseks pöörduvad õpilane või lapsevanem esmalt aineõpetaja ja siis klassijuhataja poole. Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja hindekriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.

- 2) Vaidlusküsimuse püsijäämisel on õpilasel või tema seaduslikul esindajal õigus hinne vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult põhjendustega taotluse koos vaidlustatava kirjaliku töö koopiaga.
- 3) Direktor teavitab otsusest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates

5. Rakendussätted

Hindamisjuhendi muutmine, täiendamine

Hindamisjuhendi muutmine, täiendamine toimub õppeaasta jooksul tehtud ettepanekute ja tähelepanekute põhjal õppenõukogu otsusega.