



JÄRVAKANDI KOOLI ARENGUKAVA

2018 – 2021

Sisukord

I. Sissejuhatus	lk 3
II. Kooli lühikirjeldus	lk 3
III. Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad	lk 4
IV. Arengukava kolme aasta tegevuskava	lk 5 - 7
V. Arengukava kinnitamine ja uuendamine	lk 8

I Sissejuhatus

Järvakandi Kooli arengukava on dokument, mis on koostatud, et tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Arengukava määrab ära kooliarenduse eesmärgid ja põhisuunad ning tegevuskava järgmiseks kolmeks aastaks

Arengukava koostamisel on arvestatud kooli 2017. aasta sisehindamisel välja selgitatud tugevuste ja parendusvaldkondade ning Kehtna valla arengukavaga 2018-2023. Arengukava eesmärkide määratlemisel oleme arvestanud ka järgmiste strateegiliste dokumentidega:

- „Eesti elukestva õppe strateegia 2020“;
- Eesti säästva arengu riiklik strateegia „Säästev Eesti 21“;
- Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud konkurentsivõime kava „Eesti 2020“;
- Euroopa Komisjoni dokument „Avatud haridusruum: innovaatilised õpetamis- ja õppimismeetodid kõigi jaoks uue tehnoloogia ja avatud õppematerjalide kaudu“;
- Euroopa Komisjoni tegevuskava „Ettevõtlikkus 2020“ – ettevõtlikkuse taaselavdamine Euroopas;
- Euroopa Komisjoni dokument „Hariduse ümbermõtestamine: investeerimine oskustesse paremate sotsiaalmajanduslike tulemuste nimel.

II Kooli lühikirjeldus

Järvakandi Kool on munitsipaalkool, mis on põhikool. Kooli pidaja on Kehtna vald.

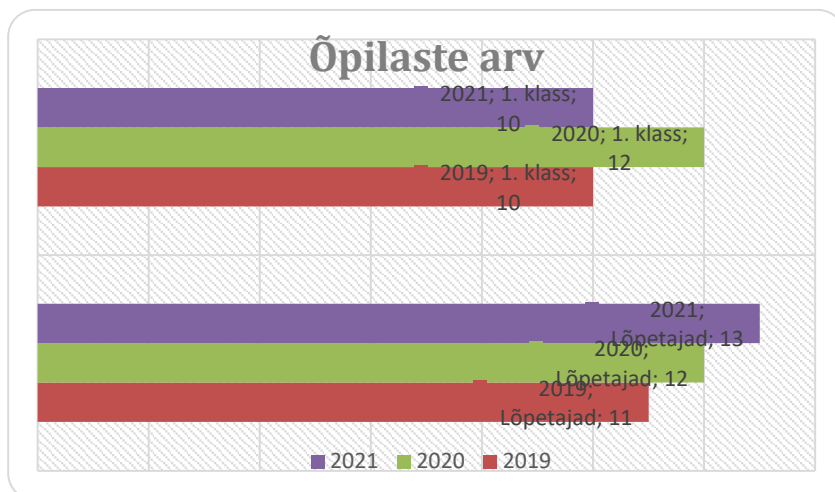
Järvakandi Kool asub Järvakandi alevis. Kooli postiaadress on: Nõlva 16, 79101 Järvakandi alev, Kehtna vald, Rapla maakond. Kooli veebilehe aadress on <https://www.jarvakandikool.ee>

Kooli õppehooned on valminud 1939 a. Kooli juurdeehitus valmis 1968. a. Võimla valmis 1972.a. Vene koolimaja, kus täna asuvad töö-ja tehnoloogia klassid, valmis 1951.a. Koolil on kaks staadioni – maalilisel metsaäärsel maa-alal kergejõustikustaadion ja Järvakandi Rahu tänava tagusel maa-alal asuv jalgpallistaadion, koolil on turnimisväljak ja kooliaed.

Eelnevatel arengukava perioodidel on rekonstrueeritud kooli võimla (fuajee, õpilaste riietus ja – pesuruumid), spordisaal, tööõpetuse maja (töö-ja tehnoloogia klassid), arvutiklass, kooli raamatukogu, sotsiaalpedagoogi tööruum. Kooli köök on internaadihoonest ümber kolitud koolimajja. Sellega seoses parendati kooli küttesüsteemi. Tuleohutuse tagamiseks on nõuetekohaselt paigaldatud ATS-süsteem ja tuletõkkeuksed.

2018. aasta 1. septembri seisuga õpib koolis 100 õpilast. Õppe-ja kasvatustegevuse läbiviimiseks on õpilastest moodustatud 9 klassikomplekti. Loodud on individuaalne õppekava 3 õpilase õpetamiseks põhikoolis. Korraldatud on õpiabirühmade, pikapäevärühmade ja huviringide töö. Koolil on oma raamatukogu.

Aasta	Lõpetajad	1. klass
2019	11	10
2020	12	12
2021	13	10



Hariduslike erivajadustega laste arengu toetamiseks on loodud sotsiaalpedagoogi (0,5) ametikoht.

Koolis töötab 15 nais- ja 3 meesõpetajat. Keskmine pedagoogiline tööstaaž on 20 aastat. Koolis töötab 12 mittepädagoogilist töötajat.

III Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad

Ühistele väärtustele tuginev koolikultuur „ÕPPIMINE SILLUTAB TEED TULEVIKKU“

3.1 Missioon

Järvakandi Kooli missioon on luua tingimused haritud ja arenemisvõimelise noore kodaniku kujunemiseks, keskendudes iga õpilase individuaalsete võimete väljaarendamisele ning loovust, ettevõtlikkust ja õpihimu toetava arengukeskkonna loomisele.

3.2 Visioon

Järvakandi Kool on uuendustele avatud haridusasutus, kus ümbritsev vaimne, sotsiaalne ja füüsiline keskkond toetab nii õpilaste kui õpetajate arengut, peab silmas õppekava alusväärtusi ja paikkonna eripära. Õpikeskkond vastab aja nõuetele: koolis on kaasaegsed õppevahendid, tagatud on kooliruumide -ja maa-ala funktsionaalsus ja esteetiline väljanägemine.

3.3 Põhisuunad

1. Loovust, ettevõtlikkust, koostööd arendava, õpihimu ja turvalisust toetava õpikeskkonna loomine.
2. Konkurentsivõimelise hariduse ja jätkusuutlikkuse kindlustamine.
3. Personali professionaalse arengu toetamine.
4. Hariduslike erivajadustega õpilaste arengu toetamine.
5. Materiaal-tehnilise baasi ja füüsilise õpikeskkonna arendamine ning täiustamine.

IV Arengukava kolme aasta tegevuskava

Arengukava 2013-2016 perioodiks seatud ülesanded ja tegevuskava täitmine on suuremas osas ellu viidud. Analüüsitud ja korrigeeritud täitmata tegevused ja ülesanded ning 2017. a läbiviidud sisehindamise käigus välja toodud parendusvaldkonnad planeeritakse eelseisvasse arengukava perioodi. Tegevused konkretiseeritakse õppeaastaks ja kajastuvad kooli Üldtööplaanis.

Kooli eesmärkide ja põhisuundade elluviimiseks planeeritud ülesanded ja tegevused aastateks 2018 - 2021

Arengukava tegevuskava elluviimise ja kava täitmise kontrollimise eest on vastutav kooli direktor. Tegevuskava täitmisse kaasatakse kogu kooli personal, kooli pidaja, hoolekogu ja teised huvigrupid, kes on kooli arengust huvitatud.

1. Eestvedamine ja juhtimine (vastutaja direktor)
1.1 Kooli juhtkonna toetav eestvedamine ja innovatsiooni juhtimine – positiivsete ja mõjusate uuenduste ellukutsumine <ul style="list-style-type: none">välisprojektid, lisarahastus, analüüsile tuginev digipööre, tunnustamissüsteem.
1.2 Sisehindamise läbiviimine ja pidev toimimine.
1.3 Digiplaani koostamine ja arendamine.
1.4 Dokumentatsiooni järjepidev uuendamine, et tagada vastavus õigusaktidele. Arengukava analüüsimine, täiendamine.

2. Personalijuhtimine (vastutaja direktor)
2.1 Meeskonna juhtimine – professionaalset arengut toetava keskkonna loomine. <ul style="list-style-type: none">Arenguveestluste ja rahuloluküsitluste läbiviimine (enesehindamine ja töötulemuste analüüs – õpetaja kompetentsuse hindamine – tagasiside õpilastelt, lapsevanematelt ja kolleegidelt).
2.2 Personali tööalane enesetäiendamine (kaasaegsed lähenemised, meetodid ja vahendid õpetamistegevuse tõhustamiseks, meeskonnatöoteemalised ühiskoolitused, sisekoolitused õpetajalt õpetajale).
2.3 Tunnustamise süsteemi täiendamine ja rakendamine. Õpetajate töö väärtustamine õpilaste eksamiteks ettevalmistamisel, arenguveestluste ja loovtööde läbiviimisel.
2.4 Motiveeritud ja professionaalse personali värbamine – eripedagoog-logopeed.
2.5 Eduloo tutvustamine – kooli edusammude avalikkusele viimine.

3. Koostöö huvigruppidega (vastutaja huvijuht, õppealajuhataja ja direktor)
3.1 Huvigruppide ootuste ja rahulolu välja selgitamine (rahuloluküsitlused) ja koostöö parendamine.
3.2 Lastevanemate õppija arengu toetamisesse kaasamine (klasside ja individuaalsed ümarlauad, õppekursioonid, kohtumised).
3.3 Hoolekogu kaasamine ühisürituste läbiviimisel.
3.4 Kooli teenindav perearstikeskus kindlustab lapsed ja kooli personali esmatasandil arstiabiga.
3.5 Õpilasesinduse efektiivsem kaasamine õpilasi puudutavate küsimuste lahendamisse ning koolielu edendamisse.
3.6 Kooli vilistlastega hea koostöö jätkamine (kohtumised, praktilised näited ja edulood).

4. Ressursside juhtimine, materiaal-tehnilise baasi arendamine (vastutaja direktor ja majandusjuhataja)
4.1 Kooli eelarve koostamine, arengukavas loetletud tegevustele reaalse ajakava ja rahaliste ressursside planeerimine, lisavahendite leidmine.
4.2 Kooli digiplaani arendamine, võrguühendus ja ruumiplaan, esitlustehnika (riist- ja tarkvara, kaabel, wifi ruuterid, interaktiivne tahvel jms.), serveriruum. <ul style="list-style-type: none"> • Õppeklasside kaasaegse esitlustehnika ja koolimööbliga sisustamine. TK-Touch 65" LED-puutetahvel ratastel raamiga- ostmine.
4.3 Kogu koolihoone põhjalik ümberehitamine.
Koolimaja välissoojustus, -fassaadi ja peasissekäikude rekonstrueerimine.
Korrustele, kõrvalkoridoridesse, spordiplatsile, maja ette ja vahele valvekaamerate paigaldamine.
Kooli saali akustika ja valgustuse ehitusprojekti koostamine ja selle teostamine.
Sisekujunduse kaasajastamine (sh roheliste tumbade ja aegunud lillekastide väljavahetamine). <ul style="list-style-type: none"> • Klasside valgustuse ja mööbli väljavahetamine.

Keemiakabineti sisustuse ja põrandakatete väljavahetamine. Uus ja kaasaegne sisustus loodusainete õppimisel-õpetamisel.
Õpetajate töökabinettide remont (kappide väljalõhkumine, valgustuse väljavahetamine jm vajalikud tööd).
Koolikella uuendamine (helin ainult tunni algul) ja kujunemine kellata kooliks.
Vahetundides rahuliku ja lõõgastava õhkkonna loomise eesmärgil koridoridesse istepinkide ja muu vajaliku mööbli ning inventari ostmine.
Tunnirahu klassi kujundamine eripedagoogi tööruumideks. Eripedagoog-logopeedi töölevõtmine.
4.4 Kooli spordiväljaku renoveerimine. <ul style="list-style-type: none"> • Koolistaadion (metsa äärne, seob tervise- ja suusarajad).
4.5 Jõusaali laiendamine ja uue sisustuse ostmine.
4.6 Võimla akustika parendamine ja võimaluse loomine kohandada auditooriumiks.
4.7 Võimla põhjapoolsete akende vahetamine (kooli kolmanda korruse akende arvelt) ja garaaži soojustamine, kasutamine laoruumina ning uste väljavahetamine.
4.8 Koolisöökla inventari täiendamine ja söögisaali mööbli asendamine
4.9 Kooliaia kujundamine loodusaiaks – õue(õppe)klassiks (rentaablus, funktsionaalsus, efektiivsus).

5. Õppe- ja kasvatusprotsess (vastutaja õppealajuhataja)
5.1 Jätkuv tugi hariduslike erivajadustega õpilastele - võimetekohaste õpivõimaluste loomine (täiendav ressurss individuaalsel või väikeklassis õpetamisel ning vähemalt üks õpiabirühm algklasside õpilastele ja üks II kooliastme õpilastele).
5.2 Andekate õpilastega tehtava töö toetamine (olümpiaadideks, konkurssideks, võistlusteks õpilaste ettevalmistamine). <p>5.2.1 Õpilaste tunnustamine (parimate õppurite vastuvõtt ja preemiaekskursioonide korraldamine).</p>
5.3 Õppekava toetavate õppekäikude ja -ekskursioonide korraldamine <ul style="list-style-type: none"> • loodus- ja teaduskeskused, muuseumid jne.

5.4 Õppekava analüüs – variatiivsuse ja tunnijaotusplaani muutmine.

- õppeainete lõimimise praktikad
- Klaasipealinna kool on ajaloolis-kultuuriline õpikeskkond

5.5 Reaalainete (keemia, füüsika, matemaatika) õpetamismetoodika analüüsimine ja õpitulemuste parendamiseks lahenduste leidmine.

5.6 Aine – ja/või teemapäevade korraldamine (eelduseks on koostöö toimimine, ajaline ressurss ja lisatöö tasustamine).

5.7 Aine-ja huviringide töö korraldamine (sh mitmekesisemaks muutmine).

- Robotika-, skulptuuri- ja reaal-loodusainete ring.

V. Arengukava kinnitamine ja uuendamine

Arengukava ja selle muudatused valmistatakse ette koostöös hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukogu ning ekspertidega koolist või väljastpoolt kooli. Arengukava kinnitab vallavolikogu. Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.